

一般選抜／定時制 I 期・II 期選抜／

入学願書

連携型中高一貫教育に係る入学者選抜

令和 7 年 1 月 30 日

松浦

高等学校長 様

記入した日付

「長崎県立」は不要

※それぞれ異字体に注意
※自署の場合、志願者・保護者がそれぞれ自署
※異字体が入力できないときは自署

松浦 花子

松浦 太郎

貴校への入学を志願いたします

志願者	ふりがな	まつうら はなこ		生年月日	平成 21 年 11 月 12 日		
	氏名	松浦 花子					
	志願校	松浦 高等学校	志望学科・コース	第1志望	商業	科	コース
		全日 制		第2志望	地域科学	科	コース
				第3志望		科	コース
	現住所	〒 859-4501 松浦市志佐町浦免738-1		※第3志望は斜線 ※第2志望がない場合は斜線			
保護者	現住所	〒 松浦市志佐町浦免738-1 志願者の欄に同じ		※長崎県は不要。他県の場合は県名から記入 ※「氏名」「現住所」は、中学校が作成する書類と一致させる。			
志願者の略歴	令和 4 年 4 月	松浦市立〇〇		※〇〇市立、〇〇郡〇〇町立から記入 ※他県の場合は県名から記入			
	年 月			※転入経歴がなければ斜線			
	年 月						
	令和 7 年 3 月	松浦市立〇〇		中学校卒業見込			
中学校卒業後 例) 〇〇高校へ進学後、令和〇年〇月に退学。現在、自宅で学習している。							

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

※卒業見込の者は斜線

※旧年度卒業者の場合、卒業見込欄の「見込」の文字を二重線で削除

入学願書の記入上の注意

(様式1-3)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 自筆する場合、清書を鉛筆書きで行い、そのコピーを提出してもよい。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。

- 2 ※印の欄は記入しない。

- 3 「志願校」の欄について
 - (1) ○○高等学校 全日制
○△高等学校 定時制
などのように記入する。
ただし、鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校については、定時制課程夜間部の志願者は「夜間」と記入し、定時制課程昼間部の志願者は「昼間」と記入する。
 - (2) 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。

- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○郡○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。
例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。